



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Пермской региональной общественной благотворительной организации
«Общество помощи инвалидам и больным редкими заболеваниями
«МечтаЯжить»

Протокол от «11» сентября 2022 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности Ревизора

Пермской региональной общественной благотворительной организации
«Общество помощи инвалидам и больным редкими заболеваниями
«МечтаЯжить»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок избрания, статус, компетенцию, полномочия, права, обязанности, порядок деятельности, ответственность, а также условия выплаты вознаграждения и компенсации расходов Ревизора Организации.

1.3. Ревизор является единоличным контрольно-ревизионным органом Организации, предусмотренным Уставом. В своей деятельности Ревизор руководствуется принципами законности, объективности, независимости и полноты проверок. Создание коллегиального ревизионного органа (Ревизионной комиссии) в рамках настоящего Положения не предусматривается; Ревизор осуществляет все контрольные функции единолично.

1.4. Настоящее Положение утверждается Правлением Организации в порядке, установленном Уставом.

2. Порядок избрания и статус Ревизора

2.1. Ревизор избирается Общим собранием членов Организации из числа членов Организации сроком на 2 (два) года. Ревизор может быть переизбран на новый срок неограниченное количество раз.

2.2. Ревизор не может одновременно:

- входить в состав исполнительных органов Организации, в том числе в состав Правления;
- замещать штатную должность в Организации;
- являться лицом, имеющим прямую или косвенную материальную заинтересованность в решениях, принимаемых органами управления Организации, если это приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. Полномочия Ревизора прекращаются досрочно в случаях:

- добровольного сложения полномочий на основании письменного заявления, поданного в Общее собрание;
- принятия Общим собранием решения о досрочном прекращении полномочий;
- выявления обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей Ревизора (возникновение конфликта интересов, вхождение в состав Правления, трудоустройство в Организации и др.).

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизора Общее собрание обязано избрать нового Ревизора в разумный срок, но не позднее 3 (трёх) месяцев с момента прекращения полномочий.

3. Компетенция и полномочия Ревизора

3.1. Компетенция Ревизора определяется Уставом Организации и включает:

- проведение ежегодной плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам финансового года, а также внеочередных проверок по собственной инициативе, по решению Общего собрания или по требованию члена Организации;
- проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации о благотворительной деятельности, в том числе статьи 10 Федерального закона № 135-ФЗ;
- обязательный контроль за целевым расходованием благотворительных пожертвований (в денежной и натуральной формах) и грантов в строгом соответствии с утверждёнными благотворительными программами и сметами (бюджетами);
- контроль за соблюдением ограничения на оплату труда административно-управленческого персонала (не более 20 процентов финансовых средств, расходующихся за финансовый год), установленного законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и Уставом Организации;
- проверку достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчётности, отчётов о целевом использовании средств, а также иной финансовой документации;
- анализ законности и экономической обоснованности совершённых сделок;
- проверку соблюдения порядка ведения бухгалтерского учёта, своевременности составления и публикации отчётов, предусмотренных Уставом и законодательством.

3.2. Ревизор вправе:

- истребовать у органов управления, должностных лиц и структурных подразделений Организации любые документы, материалы и письменные объяснения, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности;
- получать доступ ко всем финансовым, бухгалтерским, банковским, кассовым и иным документам;
- привлекать на договорной основе экспертов и специалистов, не состоящих в штате Организации, с уведомлением Правления;

- созывать внеочередное Общее собрание в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения и Уставом Организации;
- вносить в повестку дня Общего собрания вопросы, относящиеся к его компетенции;
- принимать участие в заседаниях Общего собрания с правом совещательного голоса;
- направлять рекомендации и предписания по устранению выявленных нарушений и контролировать их исполнение.

4. Права и обязанности Ревизора

4.1. Ревизор имеет право:

- требовать от должностных лиц Организации обеспечения условий для проведения проверок;
- получать письменные и устные объяснения от работников Организации;
- фиксировать выявленные нарушения любыми законными способами (копирование, фото-, видеофиксация и др.);
- направлять в правоохранительные или иные уполномоченные государственные органы материалы о выявленных фактах, содержащих признаки правонарушений, с обязательным уведомлением Общего собрания.

4.2. Ревизор обязан:

- проводить проверки в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Положением;
- соблюдать объективность, полноту и всесторонность проверок, исключая предвзятость;
- обеспечивать сохранность и возврат полученных документов;
- соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, полученной при осуществлении полномочий, не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством;
- представлять заключение по итогам ежегодной проверки на утверждение Общего собрания в установленные сроки;
- незамедлительно информировать Общее собрание (а в случаях, не терпящих отлагательства, – Правление) о выявленных нарушениях, способных причинить существенный ущерб интересам Организации, жертвователей или третьих лиц;
- уведомлять Общее собрание о возникновении конфликта интересов или иных обстоятельств, препятствующих объективному проведению проверки.

5. Порядок деятельности Ревизора

5.1. Периодичность проверок

5.1.1. Плановая ежегодная проверка проводится Ревизором по окончании финансового года. Ее результаты с приложением соответствующего заключения (акта) представляются на рассмотрение годового Общего собрания членов Организации.

5.1.2. Внеочередная проверка проводится по инициативе Ревизора, по решению Общего собрания или по требованию члена Организации.

5.2. Процедура истребования документов и информации

5.2.1. Для проведения проверки Ревизор направляет письменный запрос на имя руководителя Организации (Председателя Правления) или иного уполномоченного должностного лица с указанием перечня запрашиваемых документов.

5.2.2. Должностные лица Организации обязаны в разумный срок предоставить Ревизору запрошенные документы (заверенные копии) и необходимые пояснения. Отказ или уклонение от предоставления документов, а равно предоставление заведомо недостоверной информации являются основанием для созыва Ревизором внеочередного Общего собрания.

5.3. Созыв внеочередного Общего собрания

5.3.1. Ревизор вправе инициировать созыв внеочередного Общего собрания в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного рассмотрения высшим органом управления Организации; непредоставления запрошенных документов или воспрепятствования проведению проверки; а также в иных случаях, когда этого требуют интересы Организации.

5.3.2. Требование о созыве внеочередного собрания направляется Ревизором в Правление в письменной форме с указанием предлагаемой повестки дня. В случае непринятия Правлением решения о созыве внеочередного Общего собрания Ревизор вправе созвать его самостоятельно, уведомив об этом членов Организации в порядке, установленном Уставом.

5.4. Оформление и представление заключения

5.4.1. По результатам каждой проверки Ревизор составляет заключение (акт), которое должно содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах и иных финансовых документах Организации, либо указание на их недостоверность;
- информацию обо всех выявленных нарушениях законодательства, Устава, решений Общего собрания, включая факты нецелевого расходования благотворительных пожертвований и грантов, превышения нормативов оплаты труда административно-управленческого персонала;
- сведения о соблюдении Организацией требований статьи 10 Федерального закона № 135-ФЗ;
- выводы и рекомендации по устранению нарушений.

5.4.2. Заключение подписывается Ревизором с указанием даты составления. К нему могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в нем факты.

5.4.3. Заключение по итогам ежегодной проверки вместе с годовым отчетом Организации представляется Ревизором на утверждение годового Общего собрания и должно быть доступно членам Организации для ознакомления до его проведения.

5.4.4. Заключение по итогам внеочередной проверки направляется Ревизором в Правление и инициатору проверки.

6. Ответственность Ревизора

6.1. Ревизор несёт ответственность за объективность, полноту и достоверность выводов, изложенных в заключении. Выводы должны основываться исключительно на документально подтверждённых фактах.

6.2. Ревизор несёт ответственность за сохранность конфиденциальной информации, полученной при осуществлении полномочий. Разглашение охраняемой законом тайны, а равно иное неправомерное использование такой информации влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может являться основанием для досрочного прекращения полномочий.

6.3. Ревизор обязан обеспечить своевременное проведение проверок и представление заключения в установленные сроки. Нарушение сроков без уважительных причин рассматривается как ненадлежащее исполнение обязанностей.

6.4. Ревизор несёт ответственность за ущерб, причинённый Организации вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, в том числе:

- вследствие непроведения проверки при наличии законных оснований, что повлекло убытки;
- вследствие сокрытия или несвоевременного сообщения о выявленных существенных нарушениях;
- вследствие утраты или повреждения документов, полученных для проверки;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Обстоятельства, исключаящие ответственность, а также порядок привлечения к ответственности определяются законодательством Российской Федерации.

7. Порядок выплаты вознаграждения и компенсации расходов либо осуществления деятельности на общественных началах

7.1. Деятельность Ревизора может осуществляться:

- на безвозмездной основе (без выплаты вознаграждения);
- на возмездной основе (с выплатой вознаграждения).

7.2. В соответствии с Уставом Организации решение о выплате вознаграждения и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением обязанностей, а также размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

7.3. Размер вознаграждения должен быть разумным и обоснованным. Расходы на выплату вознаграждения учитываются в смете административно-управленческих расходов с соблюдением ограничения, установленного Уставом Организации (не более 20 процентов).

7.4. Ревизору, независимо от факта выплаты вознаграждения, могут компенсироваться документально подтверждённые расходы, непосредственно

связанные с исполнением обязанностей (проезд, проживание, оплата услуг привлечённых специалистов при согласовании с Правлением, канцелярские и почтовые расходы и т.п.).

7.5. Компенсация расходов производится на основании заявления Ревизора с приложением подтверждающих документов в порядке, определённом Правлением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Правления и утверждаются в том же порядке.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.